Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «28» 08 2020г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детского сада № 66
_____ Зайцева Г.Н.
Введено в действие приказом № 96-о/д
___ от «01» 09 2020 г.

Зайцева Галина Николаевна

Подписано цифровой подписью: Зайцева Галина Николаевна
Дата: 2021.07.05 15:12:51 +07'00'

ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселёвского городского округа детского сада № 66 комбинированного вида

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а так же правила приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад № 66 комбинированного вида (образовательную организацию) осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, распоряжениями администрации Киселевского городского округа, нормативными правовыми актами управления образования, Уставом.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4.Основными принципами организации приема детей в образовательную организацию являются:

-Обеспечение равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;

- Защита интересов ребенка;

-Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.6. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.7. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

1.8.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.9. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Комплектование образовательной организации осуществляет заведующая детским садом, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования на основании электронной очередности.

2.2. В соответствии с действующим законодательством в образовательную организацию принимаются:
· вне очереди принимаются дети судей, прокуроров, следователей, а также дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1, 2 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан,
подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
· в первую очередь принимаются: дети инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети работников образовательных учреждений; дети, братья и сестры которых посещают данное образовательное учреждение; дети

сотрудников (сотрудника) полиции; дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
· первоочередной прием детей из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области (в рамках оказания мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 1-8 пункта 1 статьи 3 Закона Кемеровской области в редакции от 16.12.2013 №135-ОЗ).

3.ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОЧЕРЕДЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ.

3.1.При постановке ребенка на очередь в образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
При обращении лично :
· бумажный носитель:
- заявление от родителей (законного представителя) -1 экземпляр (оригинал)
- при подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет копии документов, подтверждающие статус законного представителя ребенка (паспорта, СНИЛС, свидетельства о рождении ребенка)
· электронный вид:
- идентификация при помощи УЭК
При обращении в другой форме:
· бумажный носитель:
- заявление от родителей (законного представителя) -1 экземпляр (оригинал)
- копия паспорта гражданина РФ или иной документ удостоверяющий личность заявителя.
· бумажно-электронный вид:
- заявление (скан-копия документа, сформированного в бумажном виде), факсимильное сообщение содержащее документ, сформированный в бумажном носителе.
паспорт гражданина РФ или иной документ удостоверяющий личность заявителя (скан-копия документа, факсимильная копия документа,: паспорта, СНИЛС, свидетельства о рождении ребенка).
· электронный вид:
- заявление (документ, заверенный ЭЦП заявителя, документ с отметкой об успешной завершении процедуры аутентификации заявителя).
3.2. Администрация образовательной организации при наличии предоставленных документов заносит данные о ребенке и его родителях (законных представителях) в КНИГУ УЧЕТА БУДУЩИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.
3.3. Информация о постановке ребенка на очередь вносится в электронную базу очередников в день подачи заявления.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА.

4.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест

4.2. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется заведующим ДОУ на основании электронной очереди.

4.3. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного

самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию.

4.4. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию

4.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях,

выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

4.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4.12. После приема документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. 16.

4.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.16. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего образовательной организации и вносятся изменения в электронную базу очередников.

4.17. Контроль за движением контингента обучающихся в образовательной организации ведется в книге учета обучающихся образовательной организации.

4.18. Прием детей осуществляется в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп.

4.19. Комплектование групп проводится в соответствии с Уставом ДОУ. Группы могут быть одновозрастные и разновозрастные по составу.

4.20. За ребенком сохраняется место в образовательной организации:
· В случае болезни;
· Прохождения им санаторно-курортного лечения;
· Карантина;
· Отпуска родителей вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (лиц их заменяющих).

4.21. Контроль за комплектованием групп в образовательной организации и соблюдением данного порядка приема осуществляет управление образования Киселевского городского округа.

4.22. Спорные вопросы, возникающие между родителями обучающихся и администрацией образовательной организации, разрешаются Учредителем.

прошнуровано и
пронумеровано
7 листов
(Семь листов)
и скреплено печатью
заведующий МБДОУ
детского сада № 66
Зайцева Г.Н.